



Association FLORAISANCE

Ateliers - Formations - Thérapie Humaniste

N° de déclaration d'activité : 98 97 04092 97

SIRET : 53517128400016



51 A. Allée des Lataniers - 97424 PITON SAINT-LEU
Tel. : 0692 44 31 85

Mail : associationfloraisance@gmail.com
Site : association-floraisance.org

Cycle d'introduction à la Communication NonViolente-CNV®

1 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Notre association a été créée en septembre 2011, a obtenu son numéro de déclaration d'activité en 2013 et est référencable dans le DATADOCK depuis 2018.

Elle a pour objectif principal d'accompagner toute personne souhaitant un mieux-vivre personnel et professionnel. Pour ce faire, nous proposons des ateliers collectifs, des formations et des accompagnements individuels avec des outils de coaching de vie et d'Hypnothérapie.

Depuis 7 ans, nous accompagnons des demandeurs d'emploi et les salariés, avec des financements publics et privées (Contrats de Ville, Pôle Emploi, Pôles Insertion, C.A.F., O.P.C.A.). En collectif et en individuel.

L'une de nos activités est de proposer des formations en lien avec la communication. Depuis 2018, notre souhait est de travailler en partenariat avec Noëlle LEROUX, médecin de formation et première formatrice certifiée en Communication NonViolente à La Réunion : elle anime les trois modules de bases en Communication NonViolente de Marshall B. Rosenberg depuis 2016. De ce partenariat est né la formation « Cycle d'introduction à la Communication NonViolente - CNV® ».

2 PRESENTATION DE LA COMMUNICATION NONVIOLENTE

Le processus de la Communication NonViolente a été élaboré dans les années 1960 par le psychologue américain Marshall B. Rosenberg, inspiré lui-même de Carl Rogers.

La Communication NonViolente est un mode de communication basé sur l'observation et la prise de conscience de ce qui facilite et entrave la communication.

Ce processus permet d'améliorer tant ses relations personnelles que professionnelles, que ce soit à l'écrit qu'à l'oral. Il facilite une communication bienveillante avec soi-même donc une meilleure gestion de ses émotions et du stress pouvant entraver la communication avec autrui.

En entreprise, il favorise la clarté des échanges, la coopération, la créativité, l'implication de chacun et l'implication collective dans un environnement de travail plus serein.

La formation proposée permet d'acquérir les bases de la Communication NonViolente et de savoir l'utiliser dans des situations concrètes.

Cette action de formation s'inscrit dans la catégorie 2 des articles L.6313-1 et suivants du code du travail « **Les actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés** ».

3 OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Avoir des outils pratiques pour repérer ce qui facilite ou fait obstacle à la communication.
- Comprendre ce qui se joue dans le conflit et transformer des situations conflictuelles en dialogues constructifs : permettre d'œuvrer dans des médiations.
- Développer ses compétences relationnelles : écoute, clarté, observation, expression assertive et coopération.
- Etablir des relations de confiance
- Contribuer à se réunir autour du sens donné au travail

4 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public

Cette formation s'adresse aux particuliers et professionnels du secteur privé et public.

En individuel ou en groupe, maximum 12 participants.

Exemples de publics concernés :

- professionnel(le) en contact avec une clientèle/patiente/users (vendeur, agent d'accueil, thérapeute, gérant d'une location saisonnière, personnel de maison de retraite, conseiller en emploi...)
- responsable de communication
- chef de projet/d'équipe/d'entreprise
- bénévole d'une association
- personne en contact avec les enfants : enseignant, personnel de crèche...
- personne sans emploi souhaitant acquérir des outils de communication pratiques/en reconversion
- personne souhaitant communiquer plus sereinement avec leur famille

Pré-requis

L'inscription est souhaitée à partir d'un élan personnel et non à partir d'une « obligation ».

Pas de pré-requis pour le module 1. Le module 1 est demandé pour une inscription au module 2 et le module 2 est demandé pour participer au module 3.

5 CONTENU, DUREE

Contenu et durée - formation collective

Module 1 : Les bases de la CNV®

Module 2 : Ouverture au dialogue

Module 3 : Pratique du dialogue

3 modules de 13h30 par module soit un total de 40h30.

Chaque module est proposé sur un week-end, de 9h30 à 17h le samedi et de 9h à 17h le dimanche, avec une pause d'1h le midi.

Possibilité également de programmation en semaine sur demande.

Contenu et durée - formation individuelle

Le contenu est le même que pour la formation collective, tout en s'adaptant aux besoins et objectifs spécifiques de la personne.

3 jours de formation soit 6h par jour.

En semaine.

6 DATES ET LIEUX

PERIODE	DATES	LIEU
Juin/Juillet/sept 2020	Module 1 : 27 et 28 juin	<u>Domaine des Lys/Albert Traiteur</u> 37 avenue des Artisans Pointe des Châteaux 97436 SAINT-LEU
	Module 2 : 04 et 05 juillet	
	Module 3 : 19 et 20 septembre	

7 PROGRAMME

Ce programme permet d'acquérir les bases de la CNV®, nécessaires pour suivre une formation d'approfondissement par la suite. Cela facilite aussi l'intégration à un groupe de pratique (plusieurs groupes existants en métropole et à La Réunion).

Chaque module est complémentaire, avec une suite logique des modules précédents pour le 2^{ème} et 3^{ème} module. Nous conseillons de suivre au moins les 2 premiers modules qui couvre la totalité du processus de la C.N.V..

Nous précisons que ce n'est pas une formation de formateur et que ce stage n'a pas de visée thérapeutique.

Module 1 : Les bases de la CNV®

- Présentation des éléments de base de la CNV® : observation/ sentiment/ besoin/ demande
- Cadre d'utilisation de ces éléments de base
- Les 4 manières de recevoir un message : 2 façons habituelles et 2 nouvelles façons avec la CNV®
- Le remerciement exprimé avec la CNV®

Module 2 : Ouverture au dialogue

- L'empathie pour soi
- L'écoute empathique de ce qui se passe chez l'autre
- La formulation d'une demande
- La danse du dialogue

Module 3 : Pratique du dialogue

- Le rythme du dialogue
- Nos défis en communication : apports de la CNV®
- Le « Non » en CNV® : le recevoir et l'exprimer.
- Le pouvoir de la célébration

8

MOYEN PEDAGOGIQUE ET D'ENCADREMENT

Noëlle LEROUX

Médecin du travail, formatrice certifiée du CNVC

Noëlle LEROUX utilise la pédagogie participative et active afin de favoriser les échanges et l'implication dans le parcours de formation. La formation se veut résolument interactive et encourage la créativité pour une meilleure intégration.

Elle s'adapte aussi à ce qui est présent dans le groupe « ici et maintenant ».

Après avoir défini en commun le cadre de fonctionnement, elle alterne entre apports théoriques, exercices pratiques en grand groupe et petits groupes, et études de cas pratiques. Avec le souci que chacun ait son espace de parole, dans un cadre sécurisant et bienveillant (respect et non-jugement).

« J'ai travaillé 27 ans en tant que médecin du travail. J'ai découvert la CNV® en 2004 en lisant « les mots sont des fenêtres ou bien ce sont des murs » de Marshall B. Rosenberg. J'ai envie de partager ma passion de la CNV avec vous. Partager ce qui m'a permis d'accéder à ce à quoi j'aspirais au plus profond de moi : une relation vraie, profonde, respectueuse avec moi-même et avec l'autre.

Je suis également le parcours d'accompagnement individuel avec la CNV® (AH-CNV avec Anne Bourrit , Hélène Domergue Tappolet et Vinciane Marlière). »

Florence DROUARD, créatrice et coordinatrice de l'association depuis 2011, a le souci de proposer des contenus adaptés aux besoins des stagiaires et des structures. Ces contenus sont co-crésés avec les intervenants et les financeurs pour plus de cohérence et d'efficacité.

Elle est responsable de l'organisation de la formation et de son déroulement dans les meilleures conditions (locaux adaptés, choix de formateurs/trices formé(e)s et expérimenté(e)s, planification, gestion administrative des inscriptions, respect du règlement intérieur, coordination, accompagnement des stagiaires).

9 SUPPORTS REMIS

Documents pédagogiques avec bibliographie.

Attestation de formation nominative remise en fin de formation, signée par la formatrice et la coordinatrice de l'association.

10 SUIVI ET EVALUATION

Florence DROUARD assure la coordination et la gestion des absences des participants. Elle s'engage à faire les retours nécessaires aux financeurs employeurs et publiques.

La formatrice signera et fera signer un état de présence par demi-journée de formation à chaque stagiaire.

Les participants auront à compléter une feuille d'évaluation à la fin de la formation. Les acquis seront évalués tout au long de la formation pendant les exercices pratiques et les temps d'échanges.

11 TARIFS ET INSCRIPTION

TYPE DE FINANCEMENT	TARIFS TTC
Particulier (financement personnel)	200€ le module - 400€ les 2 premiers modules 450 € les 3 modules
Profession libérale/entreprise /association (sans aide financière)	300€ le module - 600€ les 2 premiers modules 750€ les 3 modules
O.P.C.O./Pôle Emploi	600€ le module - 1200€ les 2 premiers modules 1500€ les 3 modules

Ces tarifs incluent : la location de la salle ; le matériel et supports pédagogiques ; la préparation et l'animation des ateliers ; le suivi administratif et comptable en charge de l'association.

- Les inscriptions seront **prioritaires pour les personnes souhaitant suivre les 3 modules.**
- Les inscriptions sont validées **par ordre d'arrivée des dossiers d'inscription complets accompagnés du paiement de la totalité de la formation, avec l'accord de financement écrit de votre entreprise et/ou de l'OPCO** (pour financement employeur). Voir fiche d'inscription ci-jointe.
- Pour les particuliers et les structures ne bénéficiant pas d'aide financière, **nous pouvons étudier avec vous une facilité de paiement sur demande.**

12 CONTACTS

- **auprès de Florence DROUARD (suivi administratif et comptable) :**

Téléphone : 0692 44 31 85 - Mail : associationfloraisance@gmail.com

- **Auprès de Noëlle LEROUX :**

Tel : 06 92 04 86 93 - Mail : leroux.noelle@gmail.com

Le règlement par chèque(s) est à envoyer à l'association, accompagné du dossier d'inscription (fiche d'inscription datée et signée et de l'accord écrit si financement employeur) : 51 A Allée des Lataniers - 97424 Piton Saint-Leu. Vous pouvez envoyer un Recommandé pour plus de sécurité.

Pour le règlement par virement, vous pouvez envoyer votre dossier d'inscription par mail à l'association.